



Утверждаю:

Ио директора МАОУ «ООШ №2»

Е.А. Субботина /Е.А. Субботина/

приказ № 343 от « 10 » июля 2023г.

Порядок списания учебной литературы из фонда школьной библиотеки

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда библиотеки МАОУ «ООШ №2» » (далее – библиотеки) учебников и учебных пособий (далее -Порядок выбытия).

1.2. Выбытие из учебного фонда библиотеки учебников и учебных пособий регламентируется следующими документами: п. 5.1 Порядка, утв. приказом Минкультуры от 08.10.2012 № 1077, «Порядком формирования и использования библиотечного учебного фонда в МАОУ «ООШ №2»».

2. Комиссия по списанию из учебного фонда библиотеки учебников и учебных пособий

2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки входят соответствующие должностные лица, в том числе: главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки входит:

- осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;

- установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п. 3 данного положения.

- оформление акта и списка литературы.

2.4 В обязанности педагога-библиотекаря входит:

-ежегодно проверять специализированный библиотечный фонд. В школе учебники должны быть из действующего федерального перечня (ФПУ);

-обращать особое внимание на то, что учебники из ФПУ, утвержденного приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254, можно использовать, пока действуют экспертные заключения на них (ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ). Минпросвещения установило, что срок действия экспертного заключения, на основании которого включили учебник в ФПУ, составляет 5 лет (п. 36 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 18.12.2019 № 695). Чтобы узнать, когда приняли заключение, обратитесь в издательство или в Научно-методический совет по учебникам Минпросвещения;

- обращать внимание на то, что учебники из предыдущего ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345, используйте до 25.09.2025. Их включили в новый перечень на срок 5 лет со дня, как начнет действовать приказ Минпросвещения от 20.05.2020 № 254. Начало действия приказа – 25.09.2020;

- списывать документы, если они не соответствуют техническому и программному обеспечению библиотеки;

- ежегодно в конце учебного года производить оценку, ревизию и списание.

3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки

3.1. Причина непрофильности учебников и учебных пособий устанавливается в связи с переходом на новые ФГОСы, учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина устарелости учебников и учебных пособий по содержанию устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют

хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООО).

3.3. Причина ветхости и дефектности учебников и учебных пособий устанавливается по физическому состоянию - учебники и учебные пособия не предназначены для дальнейшего использования в учебном процессе (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т. д.).

3.4. Причина утраты учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки МАОУ «ООШ №2»

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки, библиотекарь составляет Список на исключение из библиотеки.

4.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее — Акт о списании) по форме (код по ОКУД, утвержденной приказом Минфина России от 15.12. 2010 № 173н, зарегистрированным в Минюсте России от № 19658 (Приложение №2).

4.3. В Акте о списании отражаются сведения о количестве исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее — список), который включает следующие сведения: инвентарный номер, год издания учебника или учебного пособия, автор, название учебника, количество, цена.

4.5. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае пожара, кражи или хищения — протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба — финансовый документ о возмещении ущерба).

Утерянный или испорченный учащимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных

или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия, новые и признанные равноценными. **Учебники, принятые взамен утерянных, должны быть обязательно актуальны в текущее время! Если утерян учебник с последним годом использования, то замена производится на учебники из нового ФПУ со сроком использования не менее 3-х лет!**

Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в тетради учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены.

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3 с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается директором школы.

4.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию школы, второй экземпляр остается в библиотеке.

4.8. Педагог-библиотекарь и бухгалтер в соответствии с актом написание учебников и учебных пособий вносят изменения в соответствующие учетные документы.

4.9. В инвентарной книге на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер акта» указывается номер акта.

5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки МАОУ «ООШ №2»

5.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда библиотеки по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья.

5.2. При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки.

5.3. В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт вторичного или акта об уничтожении списанных учебников и учебных пособий. Документ прилагается к Акту о списании со списком.

5.4. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда библиотеки по причине непрофильности, включаются в муниципальный резервный фонд учебников и учебных пособий УО ГО Верхотурский в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам ГО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597550

Владелец Субботина Евгения Анатольевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024