


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2»
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева, 2
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663, КПП 668001001, БИК 016577551
тел. (34389) 2-16-88, e-mail: oosh_2@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАОУ
«ООШ № 2»
Протокол от 18 мая 2023 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющим обязанности
директора МАОУ «ООШ №2»
 /Е.А.Субботина /
Приказ от 23 мая 2023г. № 259



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 2»**

г. Верхотурье

2023 год

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности психолого-педагогическая служба МАОУ «ООШ №2» руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом МАОУ «ООШ №2», другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Психолого-педагогическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Работа психолого-педагогической службы включает в себя помощь детям (в возрасте от 6,5 до 18 лет), родителям (законным представителям), педагогам.

1.4. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цель создания психологической службы.

2. Цель создания психологической службы.

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.3. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения.

2.4. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.6. Основные задачи работы психолого-педагогической службы.

- психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- оказание психологической помощи в преодолении трудностей

учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся;

- создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК;

- содействие в профессиональной ориентации обучающихся;

- оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

3. Содержание работы психолого-педагогической службы.

3.1. Изучение психологических особенностей детей.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей), в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей,

обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

3.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей (законных представителей).

3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3.10.1. Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утверждённый директором;

- Отчет о проделанной работе за учебный год;

- Журнал консультаций;

- Журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий.

Другие документы:

- Циклограмма рабочего времени;

- Коррекционно-развивающие и профилактические программы;

- Протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповые и индивидуальные).

4. Организация работы психолого-педагогической службы.

4.1. Психолого-педагогическая служба формируется из педагога-психолога, социального педагога, педагога логопеда, учителя дефектолога, тьютора, которые осуществляют сопровождение детей, вверенных им параллелей на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей (законных представителей) данных обучающихся.

4.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

диагностическое;

профилактическое;

развивающее и коррекционное;

консультативное и просветительское;

профориентационное.

4.3. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение обучающегося на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты психологической службы осуществляют мониторинг универсальных учебных действий (УУД).

-проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

-изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

-помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

4.4. Профилактическое направление

Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

4.5. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности обучающегося.

развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.6. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

4.7. Профорientационное направление

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным

консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

5. Права и обязанности работника психологической службы.

5.1. Работник психологической службы обязан:

5.1.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной, профилактической работы.

5.1.3. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.1.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.1.5. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

5.1.7. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

5.2. Работник психологической службы имеет право:

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией учебного учреждения.

5.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей.

5.2.5. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

6. Срок действия данного положения.

6.1. Данное Положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597550

Владелец Субботина Евгения Анатольевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024