

## Протокол №1

заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП

30.01.2023г.

### Вопросы заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ООП.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП»

По первому вопросу выступила заместитель директора школы Мартынова И.С.. Она познакомила с нормативными документами по ФГОС: Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 №71762), Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 №71764), письмом Минпросвещения России от 16.01.2023 г. №03-68 «О направлении информации о введении федеральных основных общеобразовательных программ», и с приказом МАОУ «ООШ №2» «О создании рабочей группы по приведению ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП».

По второму и третьему вопросу заместитель директора Мартынова И.С. познакомила с дорожной картой по разработке ООП на основе ФООП в МАОУ «ООШ №2» «Положением о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП». Распределены обязанности членов рабочей группы при разработке ООП НОО, ООП ООО.

**Постановили:** Начать работу по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по введению ФООП:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП».
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.
4. Распределить ответственных при разработке ООП в соответствии с ФООП в соответствии с «дорожной картой» (Приложение 1).

Секретарь

