

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2»



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «ООШ № 2»
Субботина Е.А.
Приказ № 417 от 30.09.2024

РЕГЛАМЕНТ
ДОПУСКА СОТРУДНИКОВ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАНЫМ В МАОУ «ООШ № 2»

1. Сокращения, термины и определения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для

уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. Целью данного Регламента является определение порядка предоставления прав доступа работникам и третьим лицам к ПДн, обрабатываемым в МАОУ «ООШ № 2» с (далее – Оператор); защита персональных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.2. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2.3. Ответственными за выполнение требований данного документа и реализацию указанных в нем процедур являются ответственный за организацию обработки ПДн.

3. Виды допуска к обработке персональных данных

3.1. Допуск работников к обработке персональных данных подразделяется на полный и частичный.

3.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют директор, заместитель директора, ответственный за информационную безопасность, за обработку персональных данных.

3.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют: учителя, педагогические работники, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, шеф-повар, ответственный за информационный обмен, ответственный за заполнение аттестатов об окончании ООО, заведующий структурного подразделения «Точка роста», ответственный за аттестацию педагогических работников,

педагог-навигатор профориентации – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

3.4. Лицам, не указанным в п. 3.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора или его заместителя.

4. Порядок допуска к обработке персональных данных

4.1. Лица, указанные в п. 3.2, 3.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МАОУ «ООШ № 2» без дополнительного оформления.

4.2. Лица, указанные в п. 3.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), направляют директору МАОУ «ООШ № 2» или его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор МАОУ «ООШ № 2» или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

5. Пересмотр и изменение доступа к персональным данным

5.1. Общие требования при изменениях в правах доступа работников к ПДн осуществляется в соответствии с нормами, изложенными в Политике по обработке персональных данных у Оператора.

5.2. Основаниями для пересмотра прав доступа к персональным данным являются проведение в отношении работника служебного расследования, в рамках которого работнику сокращают права доступа к ПДн.

5.3. Основаниями для пересмотра прав доступа к персональным данным и изменение доступа третьих лиц к персональным данным при отсутствии изменений в процессах обработки ПДн являются:

- экстренные условия в плане выполнения договорных работ или услуг с Оператором, для исполнения которых необходимо расширение доступа к ПДн;
- нарушение третьим лицом договорных отношений на оказание работ или услуг с Оператором, влекущих за собой разрыв договорных отношений.

6. Порядок прекращения допуска к обработке персональных данных

6.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- прекращение трудовых отношений с работником, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных;
- достижение заявленных целей, для которых предоставлялся разовый доступ к ПДн.

6.2. Основаниями для прекращения прав доступа третьих лиц к персональным данным являются:

- достижение заявленных целей, для которых предоставлялся разовый доступ к ПДн;
- прекращение договорных отношений с третьим лицом.

6.3. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 3.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора МАОУ «ООШ № 2» или его заместителя.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.

