

Протокол № 7
Заседания комиссии по противодействию коррупции
МАОУ «ООШ №2»

15.01.2025г.

Присутствовали:

1. Стадник Е.Б., председатель комиссии.
2. Казакова Е.В., член комиссии.
3. Грунина И.Н., секретарь комиссии
4. Сухих Д.А., член комиссии
5. Глушман Т.А., завхоз

Повестка заседания:

1. Анализ деятельности школы по недопущению коррупционных нарушений.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Стадник Е.Б.

В 2024 году проведена работа по обновлению нормативно-правовой документации школы по антикоррупции. В течение учебного года проводилась инвентаризация школьного имущества. Поступившее оборудование поставлено на баланс. Администрация обеспечивает эффективное исполнение должностных обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений на работе. Среди работников школы конфликтов интересов не наблюдалось. С работниками школы проведены профилактические беседы. Проведен мониторинг качества предоставления образовательных услуг путем опросов всех участников образовательного процесса с обобщением и анализом результатов. Создана вкладка «Противодействие коррупции» на сайте школы, где размещены нормативно-правовые документы, информация о работе по профилактике противодействия коррупции. Один из видов общественного контроля заключен в организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронных почтовых адресов и других информационных каналов, позволяющих сообщить о ставших им известными фактах коррупции в школе, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений.

2. По второму вопросу выступила директор Субботина Е.А. о реализации Плана работы школы по противодействию коррупции. Она рассказала о том, что нарушений со стороны сотрудников в период работы за 2024 год не наблюдалось. Жалоб со стороны родителей не поступало.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению. Продолжить работу по противодействию коррупции в школе. Проводить ежеквартально мониторинг качества и доступности муниципальных услуг.
2. Рекомендовать классным руководителям продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей.

Председатель комиссии



Стадник Е.Б.

Секретарь комиссии



Грунина И.Н.

Протокол № 8
Заседания комиссии по противодействию коррупции
МАОУ «ООШ №2»

20.03.2025г.

Присутствовали:

Стадник Е.Б., председатель комиссии, Казакова Е.В., член комиссии, Грунина И.Н., секретарь комиссии, Сухих Д.А., член комиссии, Глушман Т.А., завхоз

Повестка заседания:

Повестка заседания:

1. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА-2025.
2. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, аттестатов об основном общем образовании.

1. **По первому вопросу** слушали заместителя директора И.С. Мартынову, которая ознакомила присутствующих с ходом подготовки и проведения ГИА - 2025г. Она сообщила, что в период подготовки и проведения ГИА-2025 г. школа провела следующую работу:

- обеспечила информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году, в том числе обеспечила своевременное размещение и обновление информации по вопросам организации и проведения ГИА в специализированных разделах на сайте и стендах школы;
- при проведении работы по информированию родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА использовала Интернет- ресурсы официального портала государственной итоговой аттестации и т.п.;
- использовала материалы, расположенные на сайте ФГБНУ «ФИПИ» в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9» при подготовке обучающихся к сдаче ГИА, в том числе:
 - открытый банк заданий ОГЭ;
 - демонстрационные версии экзаменационных материалов ОГЭ 2025 года;
 - демонстрационные версии экзаменационных материалов прошлых лет;
- изучала нормативные правовые акты, регулирующие проведение ГИА с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в части их касающейся;
- осуществляла взаимодействие с ИРО по вопросам повышения квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА 2024 года, своевременно направлялись педагогических работников на курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА.

Педагогические работники принимали участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:

- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов в общеобразовательных организациях (в т.ч. демонстрационных версий 2024г, 2025 года, спецификаций, кодификаторов), заполнения бланков ответов выпускниками, изучения критериев оценивания работ.

Администрация школы организовала работу по привлечению граждан и осуществлению их аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Жалобы на подготовку, организацию и проведение ГИА, на коррупционные действия со стороны работников Школы не поступало.

2. **По второму вопросу** слушали директора школы Е.А. Субботина, которая ознакомила присутствующих с приказами и документами строгой отчетности по получению, учёту, хранению, заполнению и порядку выдачи документов об образовании, аттестатов об основном общем образовании.

Все документы соответствовали требованиям. Нарушений коррупционного характера не выявлено.

Решили:

1. Коррупционных действий со стороны работников школы комиссией не выявлено. Принять к сведению полученную информацию.

2. При планировании мероприятий антикоррупционной направленности использовать современные формы проведения.

3. Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах и интернет сайте учреждения.

Председатель комиссии



Стадник Е.Б.

Секретарь комиссии



Грунина И.Н.

Протокол № 9
Заседания комиссии по противодействию коррупции
МАОУ «ООШ №2»

29.05.2025г.

Присутствовали:

Стадник Е.Б., председатель комиссии, Казакова Е.В., член комиссии, Грунина И.Н., секретарь комиссии, Сухих Д.А., член комиссии, Глушман Т.А., завхоз

Повестка заседания:

1. Осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации обучающихся.
2. Осуществление контроля за организацией и проведением летней оздоровительной кампании в МАОУ «ООШ № 2»
3. Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере образования

1. **По первому вопросу** слушали заместителя директора И.С. Мартынову, которая сообщила о том, что за истёкший период 2025 года случаи с признаками антикоррупционного поведения работников школы не имели места. Промежуточная аттестация в школе прошла в строгом соответствии с установленной процедурой. Ликвидация академической задолженности, консультации и работа с неуспевающими учащимися проводились в соответствии с утверждённым графиком, размещённым на информационных стендах, а также на официальном сайте школы.

Жалобы на подготовку, организацию и проведение промежуточной аттестации, на коррупционные действия со стороны работников Школы не поступало.

2. **По второму вопросу** слушали Е. Б. Стадник, которая ознакомила присутствующих с приказами и документами по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2025. Также заслушали Е.В. Полозову-главного бухгалтера по финансированию летнего отдыха детей.

Все документы соответствовали требованиям. Нарушений коррупционного характера не выявлено.

3. По третьему вопросу выступила директор школы что в системе образования для предупреждения и предотвращения коррупционных появлений проводятся следующие мероприятия:

В ходе выполнения решений комиссии по противодействию коррупции в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств, использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, были разработаны и проведены следующие мероприятия: - ежегодно на основании приказов по учреждению проводится инвентаризация имущества, используемого в школе.

Антикоррупционным условием в сфере образования является четкое определение объема и содержания бесплатных образовательных услуг, гарантируемых государством. Самостоятельным механизмом государственно-общественного управления в сфере образования является публичная отчетность. На сайте школы помещены бюджетные сметы, отчеты о расходовании средств, отчеты о выполненных мероприятиях по модернизации общего образования, правила приема в образовательные учреждения.

Прием в школу ведется в соответствии с нормативными документами. А введение электронных услуг (административные регламенты, правила приема), позволяют увеличить прозрачность деятельности школы, не допускать коррупционных действий со стороны руководителя.

Решили:

1. Коррупционных действий со стороны работников школы комиссией не выявлено. Принять к сведению полученную информацию.
2. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в школе.
3. Информацию директора принять к сведению. Рекомендовать:
 - продолжить работу по противодействию коррупции в сфере образования - регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования) используемых в Школе;
 - определить возможную роль и компетенцию родительского комитета школы в деле по противодействию коррупции и возможности их участия в мероприятиях антикоррупционной направленности.

Председатель комиссии



Стадник Е.Б.

Секретарь комиссии



Грунина И.Н.

