

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №2»  
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева, 2  
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663, КПП 668001001, ОГРН 1026602073926  
тел. (34389) 2-16-88, [oosh\\_2@mail.ru](mailto:oosh_2@mail.ru)

## ПРИКАЗ

12 июня 2025 г.

№ 197

г. Верхотурье

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
МАОУ «ООШ №2»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации противодействия коррупции в МАОУ «ООШ №2» на 2025-2026 учебный год, далее «План».
2. Довести до сведения работников учреждения «План» и обязать работников учреждения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий «Плана».
3. Контроль над выполнением Плана мероприятий по реализации противодействия коррупции в МАОУ «ООШ №2» возложить на председателя комиссии Стадник Елизавету Борисовну.
4. Делопроизводителю Зуевой М.Ю. довести приказ до всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ООШ №2»



Е.А. Субботина

С приказом ознакомлены:

Стадник Е. Б.

Зуева М.Ю.

Исп. Стадник  
Елизавета Борисовна  
8(34389) 2-16-88  
E-mail: [oosh\\_2@mail.ru](mailto:oosh_2@mail.ru)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №2»**



Утверждено  
Директор «МАОУ «ООШ № 2»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Субботина  
Приказ № 197 от «12» июня 2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025- 2026 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «ООШ №2» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г.

Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| №                                                                            | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки исполнения               | Ответственные исполнители                     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>I. Подготовительные меры</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                               |
| 1.                                                                           | Внесение изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности в школе                                                                                                                                                                                              | По необходимости               | Председатель комиссии и ответственный за сайт |
| 2.                                                                           | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                              | Май-июнь                       | Председатель комиссии и ответственный за сайт |
| 3.                                                                           | Актуализация на сайте школы раздела «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                                                                      | По необходимости               | Председатель комиссии и ответственный за сайт |
| 4.                                                                           | Доведение до членов коллектива изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности в школе                                                                                                                                                                        | По мере внесения               | Председатель комиссии и ответственный за сайт |
| 5.                                                                           | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                  | По необходимости               | Председатель комиссии и ответственный за сайт |
| 6.                                                                           | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь, декабрь, январь, май | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 7.                                                                           | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации                                                                                                                                   | Ежегодно август                | Председатель комиссии и ответственный за сайт |
| <b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                               |
| 1.                                                                           | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал                | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 2.                                                                           | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров | Постоянно                      | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 3.                                                                           | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                                                                                                   | По мере выявления фактов       | Директор                                      |
| <b>III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы.</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                               |
| 1.                                                                           | Размещение на школьном сайте и                                                                                                                                                                                                                                                       | Август, далее по               | Председатель комиссии                         |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | информационном стенде времени приема граждан по личным вопросам администрацией учреждения.                                                                                                                                    | мере изменений            | и ответственный за сайт                       |
| 2                                                                                                                                           | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                | По графику в течение года | Администрация                                 |
| 3                                                                                                                                           | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в школе                                                                                   | В течение года            | Председатель комиссии и ответственный за сайт |
| 5                                                                                                                                           | Размещение ящика по обращениям граждан в фойе школы                                                                                                                                                                           | август                    | Завхоз                                        |
| 6                                                                                                                                           | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | По мере необходимости     | Директор                                      |
| 7                                                                                                                                           | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер                                        | Не реже 2 раз в год       | Комиссия по противодействию коррупции         |
| <b>IV. Мероприятия по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики Школы</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                               |
| 1.                                                                                                                                          | Контроль обеспечения и своевременного исполнения требований к финансовой отчетности.                                                                                                                                          | Постоянно                 | Директор школы, гл.бухгалтер                  |
| 2                                                                                                                                           | Контроль соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами                                                                                      | Постоянно                 | Директор, гл. бухгалтер, завхоз               |
| 3                                                                                                                                           | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                             | Постоянно                 | Главный бухгалтер                             |
| 4                                                                                                                                           | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе благотворительной помощи.                                                                                                                    | Постоянно                 | Директор школы, гл. бухгалтер                 |
| 5                                                                                                                                           | Рассмотрение отчета о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств                                                                                                    | 1 раз в полугодие         | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 6                                                                                                                                           | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.                           | 1 раз в год               | Комиссия по противодействию коррупции         |
| 7                                                                                                                                           | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                                                                | Не реже 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции         |
| <b>V. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                               |
| 1                                                                                                                                           | Проведение тематических бесед, классных часов                                                                                                                                                                                 | Не реже 1 раза в          | Соцпедагог                                    |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                   | по формированию антикоррупционных установок, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов                                                                                                                                     | полугодие                                     | Классные руководители                                     |
| 2                                                                                 | Организация книжных выставок на правовую тематику (в том числе по антикоррупционной деятельности) в школьной библиотеке                                                                                                                        | В течение года по плану воспитательной работы | Заведующая библиотекой                                    |
| 3                                                                                 | Преподавание основ антикоррупционной политики в рамках учебных дисциплин ,(ОСЖ, обществознание, история)                                                                                                                                       | В течение года                                | Учителя истории, обществознания, ОСЖ                      |
| 4                                                                                 | Разъяснение и ознакомление родителей на родительских собраниях, Совете родителей с законодательством в сфере противодействия коррупции, с политикой школы в отношении коррупции, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов | Не реже 2 раз в год                           | ответственный за антикоррупционную деятельность           |
| 5                                                                                 | Разъяснения и ознакомление сотрудников школы с разработанными локальными актами по противодействию коррупции в школе                                                                                                                           | По мере разработки локальных актов            | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 6                                                                                 | Разъяснение и ознакомление работников школы с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов                                                                               | Не реже 1 раза в год                          | Комиссия по противодействию коррупции                     |
| 7                                                                                 | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                         | Постоянно                                     | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |
| <b>VI. Информационная деятельность.</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                           |
| 1.                                                                                | Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о оставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению                                                                  | Постоянно                                     | Директор, документовед                                    |
| 2                                                                                 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции, семинары, вебинары и т.д.                                                                      | В течение года по мере проведения мероприятий | Директор                                                  |
| <b>VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                           |
| 1                                                                                 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет их соответствия законодательству в целях выявления наличия/отсутствия в них коррупциогенных факторов                                                   | 1 раз в полугодие                             | Комиссия по противодействию коррупции                     |
| 2                                                                                 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов                                                                                                         | Постоянно                                     | Комиссия по противодействию коррупции                     |
| 3                                                                                 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                                     | Завхоз, ответственный                                     |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                                                                                                                                     |                       | по закупкам                                     |
| <b>VIII. Предоставление отчетной информации</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                 |
| 1.                                                                                                                                                  | Предоставление отчетной информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                 | Декабрь, май ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции           |
| 2.                                                                                                                                                  | Рассмотрение отчетной информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании общего собрания работников                                                                                                                                           | 1 раз в год (август)  | Комиссия по противодействию коррупции           |
| <b>IX . Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Школы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                 |
| 1.                                                                                                                                                  | Проведение должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов | Постоянно             | Ответственный за антикоррупционную деятельность |