

Отчёт за 1 полугодие 2025 года

о реализации мероприятий, предусмотренных планами по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 2"

(наименование образовательной организации)

МО Верхотурский

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6640002663

Общий балл:

94,52

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

461

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

374

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
	Недостатков по данному критерию не выявлено				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	Недостатков по данному критерию не выявлено				
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025		

2	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,77% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудники на вахте, делопроизводитель), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.12.2025	Проведен инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудники на вахте, делопроизводитель), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики	24.01.2025
		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудники на вахте, делопроизводитель)	01.12.2025	Разработан и утвержден регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги для сотрудников на вахте, делопроизводителя	23.01.2025
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Проведен инструктаж, направленный на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	23.01.2025

5	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,49% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	01.12.2025	<p>Разработана памятка для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	23.01.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
6	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5,77% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День отца, День матери, День открытых дверей для родителей будущих первоклассников, общешкольное родительское собрание по итогам учебного года; - Участие в конкурсах федерального и регионального уровня: Областной открытый методический конкурс "Воспитание святостью", Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности", Всероссийский конкурс сочинений; Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика"; - Публикации в СМИ и социальных сетях на официальном сайте ОО и странице ВК - еженедельно, по факту проведения мероприятия; - Участие в выездных мероприятиях 	01.12.2025	<p>Разработаны мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышения престижа образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведены открытые отчетные мероприятия для родительской общественности: День открытых дверей для дошкольников и их родителей МАДОУ «Детский сад № 25; общешкольное родительское собрание по итогам учебного года; - Приняли участие в Международном конкурсе сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап – победитель; региональный этап – призёр); во Всероссийском конкурсе сочинений (муниципальный этап – 3 человека, призёр, участие; региональный этап – 1 чел., участие); во Всероссийском конкурсе «Живая классика» (школьный этап – 15 человек, победители, призёры, участие; муниципальный этап – 3 человека, участие); в Заочном 	17.01.2025

				<p>областном открытом методическом конкурсе – 2025 «Воспитание святостью – «80-летие Великой Победы: память и духовный опыт поколений» (3 человека, 1-е места); в XIX областной научно-практической конференции школьников «Семья: прошлое, настоящее и будущее» (1, 3 места, участие)</p> <p>- Информация об участии в мероприятиях публикуется на официальном сайте ОО и странице ВК еженедельно, по факту проведения мероприятий</p> <p>- Приняли участие в выездных мероприятиях: в Фестивале технического творчества (ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Дворец технического творчества в Верхней Пышме); в Молодёжном форуме по профилактике аддиктивного поведения «Живи со смыслом»; в НПК «Герои нашего времени» Областной Центр «ВОИН» г. Екатеринбург</p>	
7	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,85% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и провести инструктаж с заместителем директора, классными руководителями 1- 9 классов, руководителем центра "Точки роста" об обязательном и своевременном информировании обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и графике работы ОО. Организовать информирование родителей (законных представителей):</p> <p>- об изменениях графика работы ОО, расписания уроков и внеурочной</p>	01.12.2025	<p>Организованы и проведены:</p> <p>- Инструктаж с заместителем директора, классными руководителями 1-9 классов, руководителем «Точки роста» об обязательном и своевременном информировании обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и графике работы ОО;</p> <p>- Организовано информирование родителей (законных представителей): об изменениях</p>	17.01.2025

		<p>деятельности, занятий дополнительного образования через электронный дневник, Сферум - по факту;</p> <p>- о результатах образовательной деятельности на родительских собраниях с периодичностью не реже 1 раза в квартал</p>		<p>графика работы ОО, расписания уроков и внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования через электронный дневник, Сферум;</p> <p>- Организовано информирование родителей (законных представителей) о результатах образовательной деятельности классными руководителями на родительских собраниях</p>	
8	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (8,65% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение ученической мебели в учебные кабинеты: в 2 кабинета начальных классов, кабинет русского языка и литературы - парты и стулья; в кабинеты английского языка, географии и математики - стулья; - косметический ремонт учебных кабинетов: кабинеты географии, английского языка, русского языка и литературы, математики - покраска полов; побелка стен и потолков; - оформить дополнительный стенд "Расписание" в коридоре для обучающихся 	01.12.2025	<p>Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретена ученическая мебель в учебные кабинеты: в 2 кабинета начальных классов, кабинет русского языка и литературы - парты и стулья; в кабинеты английского языка, географии, математики – стулья;- приобретена мебель для столовой (16 столов и 32 скамьи); - косметический ремонт учебных кабинетов: кабинеты географии, английского языка, русского языка и литературы, математики - покраска полов; побелка стен и потолков; - оформлен дополнительный стенд "Расписание" в коридоре ОО 	04.06.2025

Директор



Е.А. Субботина