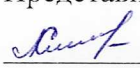
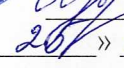


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №2»  
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева, 2  
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663, КПП 668001001, БИК 016577551  
тел. (34389) 2-16-88, эл. почта oosh-2@mail.ru**

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Согласовано:</p> <p>Представитель трудового коллектива</p> <p> Е.Б. Стадник</p> <p>« 25 »  2025 г.</p> | <p align="right">Утверждено:</p> <p align="right">Директор</p> <p align="right">МАОУ «ООШ № 2»</p> <p align="right"> Е.А. Субботина</p> <p>Приказ № 233 от « 26 »  2025 г.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на  
2025- 2026 учебный год**

|   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Стоимость работ | Срок выполнения мероприятий         | Ответственный за мероприятие         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | <p>Проведение инструктажей по охране труда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводный инструктаж;</li> <li>-первичный инструктаж на рабочем месте;</li> <li>-повторный инструктаж;</li> <li>-внеплановый инструктаж;</li> <li>-целевой инструктаж в соответствии</li> </ul> <p>Постановление Правительства РФ № 2464 от 24 декабря 2021г.», гл. II, с 8-24пп. «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».</p> | -               | по мере необходимости               | специалист по охране труда; директор |
| 2 | <p>Просмотр устаревших и разработка новых инструкций по охране труда</p> <p>В соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021г № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса РФ и иными норм.актами.</p>                                                                                                                                         | -               | По мере необходимости 1 раз в 5 лет | Специалист по охране труда           |
| 3 | <p>Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по</p> <p>Форме Н-1</p> <p>В порядке, утверждённом ст.227-231 ТК РФ, Приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».</p>                                                                                                                                                                      | -               | По мере необходимости               | Специалист по охране труда, комиссия |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                     |                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты и т.д.) согласно Требований Правил противопожарного режима (ППР-1479 Постановления Правительства РФ от 16.09.2021г. №1479.                                                                                         |   | По мере необходимости                                                               | Ответственный за пожарную безопасность; Гл. бухгалтер; Заведующий хозяйством |
| 5  | Организация и проведение тренировочных мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности, эвакуации сотрудников и обучающихся                                                                                                                                              | - | Согласно графику                                                                    | Администрация ОО; Заведующий хозяйством                                      |
| 6  | Ведение журналов регистрации первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                                                                | - | Действующий                                                                         | Ответственный за пожарную безопасность                                       |
| 7  | Организация и контроль за соблюдением мероприятий по охране труда и сроки их выполнения. (в зависимости от мероприятия)                                                                                                                                                              | - | Постоянно                                                                           | Специалист по охране труда                                                   |
| 8  | Проведение профессиональной гигиенической подготовки<br>Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации»                                                                               |   | Пищеблок (3 человека) 1 раз в год; прочие сотрудники -1 раз в два года (25 человек) | Специалист по охране труда                                                   |
| 9  | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)<br>ФЗ-384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», СП 255. 1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения». | - | Апрель, сентябрь                                                                    | заведующий хозяйством                                                        |
| 10 | Предоставление работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительного отпуска, а также обеспечение доплаты за вредные и опасные условия труда по результатам СОУТ<br>На основании ТК РФ Глава 19, ст 117                                 |   | Согласно графику/ежемесячно (6 человек)                                             | Директор; бухгалтерия                                                        |
| 11 | Проведение производственного и лабораторного контроля (замеры вредных производственных факторов, обследование вентиляционной системы и т.д.                                                                                                                                          |   | В течении года (в соответствии с производственным контролем)                        | Заведующий хозяйством                                                        |
| 12 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание помещений)                                                                                                                                                                                                       | - | постоянно                                                                           | Заведующий хозяйство                                                         |
| 13 | Приобретение СИЗ и инвентаря для уборки помещений и территорий учреждения для технического персонала в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021г №766н                                                                                                                      |   | По мере необходимости                                                               | Заведующий хозяйством                                                        |
| 14 | Организация проведения своевременной очистки крыши ОО от снега и сосулек                                                                                                                                                                                                             | - | По мере необходимости                                                               | Заведующий хозяйством                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                              |                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|----------------------------|
| 15 | Обеспечение проведения и организации медицинского осмотра для работников в центре профпатологии (ЦПП)                                                                                                                                                                     |   | В плане на 2027 год                          | Специалист по охране труда |
| 16 | Организация обеспечения для проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (ежегодных) медицинских осмотров работников в соответствии ст. 213 ТК РФ утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021г. №29н                              |   | В течении года, согласно графику 1 раз в год | Специалист по охране труда |
| 17 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами, в том числе антисептическими средствами, согласно Приказу Министерства здравоохранения и соц развития РФ от 29.10.2021 г. № 767н                                                                 |   | По мере необходимости                        | Заведующий хозяйством      |
| 18 | Проведение вакцинопрофилактики работников в соответствии с национальным календарём профилактических прививок                                                                                                                                                              | - | В соответствии с графиком                    | Специалист по охране труда |
| 19 | Приобретение медицинских аптек первой помощи утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020г №1331н                                                                                                                                                          |   | По мере необходимости                        | Заведующий хозяйством      |
| 20 | Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 4 утв. СанПин 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний.                           |   | 4 раза в год                                 | Заведующий хозяйством      |
| 21 | Акарицидная обработка от клещей согласно СанПин 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»                                                                                                                                                         |   | 1 раз в год (май)                            | Заведующий хозяйством      |
| 22 | Проверка готовности к началу учебного года: обследование спортивного оборудования на территории ОО                                                                                                                                                                        | - | август                                       | Комиссия по охране труда   |
| 23 | Организация противопожарного режима в ОО, назначение ответственного за пожарную безопасность                                                                                                                                                                              | - | август                                       | Директор                   |
| 24 | Организация и проведение (СОУТ) в соответствии с ФЗ РФ от 28.12.2013г. №426, (ред. Изм и доп) на основании Приказа Министерства Труда и соц. Защиты РФ от 24.01.2014г. №33н «Об утверждении методики проведения спец. Оценки условий труда (в ред. Посл. Изм. И доп) в ОО |   | 2026 год, В плане на 2027год.                | Специалист по охране труда |
| 25 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения, микроклимата в соответствии с действующими нормами СанПин 1.2.3685-21                                                                                                                                        |   | В течении года                               | Заведующий хозяйством      |
| 26 | Обеспечение рационального питьевого режима и санитарной обработки кулеров в соответствии с СанПин 2.1.4.2653-10                                                                                                                                                           |   | По мере необходимости                        | Шеф - повар                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                      |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|    | изменения №2 к СанПин 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода Гигиеническое требование к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества.                                                                                                                                    |   |                                      |                                      |
| 27 | Проведение анализа воды на пригодность для питьевых целей в соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изм. На 20 декабря 2022г.)                     |   | 2 раза в год                         | Заведующий хозяйством                |
| 28 | Обеспечение в установленном порядке выдачу спецодежды, спецобуви и др средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. №776н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» |   | В течении года                       | Заведующий хозяйством                |
| 29 | Организация обучения, проверок знаний по охране труда работников школы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 (межгосударственный стандарт)                                                                                                                       | - | По мере необходимости 1 раз в 3 года | Директор; Специалист по охране труда |
| 30 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда                                                                                                                                                 | - | 1 раз в месяц                        | Специалист по охране труда           |
| 31 | Покупка рециркуляторов: руководство по бактерицидным облучателям «Р 3.5.1904-04 Дезинфектология»                                                                                                                                                                            |   | 6 штук                               | Заведующий хозяйством                |
| 32 | Техническое обслуживание тревожной сигнализации в соответствии с Руководством по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию ГОСТ 50922-2006г.                                                                                                                      |   | В течении года                       | Заведующий хозяйством                |
| 33 | Техническое обслуживание видеонаблюдения в соответствии со ст 22 ТК РФ                                                                                                                                                                                                      |   | В течении года                       | Заведующий хозяйством                |
| 34 | Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения достаточного уровня освещения                                                                                                                                                                     |   | По мере необходимости                | Заведующий хозяйством                |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114501

Владелец Субботина Евгения Анатольевна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026