

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
общеобразовательная школа № 2"

"Основная

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

ГО Верхотурский

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6640002663

94,52

461

374

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
2	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,77% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги (сотрудники на вахте, делопроизводитель), направленный на соблюдение норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг: для сотрудников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги (сотрудники на вахте, делопроизводитель)	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,49% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5,77% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения: - Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День отца, День матери, День открытых дверей для родителей будущих первоклассников, общешкольное родительское собрание по итогам учебного года; - Участие в конкурсах федерального и регионального уровня: Областной открытый методический конкурс "Воспитание святыни", Всероссийский конкурс сочинений "Бес скраю давности", Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика" - Публикации в СМИ и социальных сетях на официальном сайте ОО и странице ВК - ежедневно, по факту проведения мероприятия; - Участие в выездных мероприятиях	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организаций (3,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и информирование родителей (законных представителей): - об изменениях графика работы ОО, расписания уроков и внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования через электронный дневник, Сферум - по факту; - о результатах образовательной деятельности на родительских собраниях с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (8,65% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: - приобретение ученической мебели в учебные кабинеты: в 2 кабинетах начальных классов, кабинет русского языка и литературы - парты и стулья, в кабинеты английского языка, географии и математики - стулья; - косметический ремонт учебных кабинетов: кабинеты географии, английского языка, русского языка и литературы, математики - покраска полов; побелка стен и потолков; - оформить дополнительный стенд "Расписание" в коридоре для обучающихся	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		