

План	
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа № 2*	"Основная
(наименование образовательной организации)	
на 2025 год	
ГО Верхотурский	
(наименование муниципального образования)	
ИНН образовательной организации:	6640002663
Общий балл:	94,52
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:	461
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:	374

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
2	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,77% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудники на вахте, дежурнопроизводитель), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудники на вахте, дежурнопроизводитель)	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,49% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5,77% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения: - Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День отца, День матери, День открытых дверей для родителей будущих первоклассников, общешкольное родительское собрание по итогам учебного года; - Участие в конкурсах федерального и регионального уровня: Областной открытый методический конкурс "Воспитание святости", Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности", Всероссийский конкурс сочинений; Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика" - Публикации в СМИ и социальных сетях на официальном сайте ОО и странице ВК - еженедельно, по факту проведения мероприятия; - Участие в выездных мероприятиях	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести инструктаж с заместителем директора, классными руководителями 1-9 классов, руководителем центра "Точки роста" об обязательном и своевременном информировании обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и графике работы ОО. Организовать информирование родителей (законных представителей): - об изменениях графика работы ОО, расписания уроков и внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования через электронный дневник, Сферум - по факту; - о результатах образовательной деятельности на родительских собраниях с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (8,65% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: - приобретение учебной мебели в учебные кабинеты: в 2 кабинета начальных классов, кабинет русского языка и литературы - парты и стулья; в кабинеты английского языка, географии и математики - стулья; - косметический ремонт учебных кабинетов: кабинеты географии, английского языка, русского языка и литературы, математики - покраска полов; поделка стен и потолков; - оформить дополнительный стенд "Расписание" в коридоре для обучающихся	01.12.2025	Субботина Евгения Анатольевна, директор		