

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №2»  
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева, 2  
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663, КПП 668001001, ОГРН 1026602073926  
тел. (34389) 2-16-88, oosh\_2@mail.ru

## ПРИКАЗ

17.02.2026

№ 39

г. Верхотурье

Об организации летней  
оздоровительной кампании в 2026 году

На основании письма МКУ «Управления образования муниципального округа Верхотурский» от 17.02.2026г № 98. О подготовке к летней оздоровительной кампании

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и материально-ответственным лицом учителя Стадник Елизавету Борисовну.
2. Организовать и провести оздоровительную смену с 26мая 2024г до16 июня 2024г.
3. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Стадник Елизавете Борисовне:
  - разработать план подготовки к оздоровительному лагерю с дневным пребыванием;
  - разработать Положение о лагере с дневным пребыванием;
  - сформировать штатный и списочный состав работников;
  - организовать прохождение медосмотра сотрудников;
  - сформировать списочный состав детей.
4. Главному бухгалтеру Полозовой Е.В. своевременно оплачивать счёт-фактуры, предоставляемых поставщиками.
5. Шеф-повару Чухловой О.А.:
  - подготовить меню с обозначением витаминизации и калорийности продуктов в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

6. Заведующему хозяйством Глушман Т.А. к моменту открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием подготовить:

- необходимое количество моющих, дезинфицирующих средств, средств защиты для обработки рук, масок, перчаток на период работы лагеря с дневным пребыванием;
- помещения для размещения групп;
- средства пожаротушения и место их расположения;
- территорию для подвижных игр.

7. Заведующему хозяйством Глушман Т.А., шев-повару Чухловой О.А. все счета на оплату по заключению договоров и контрактов представить в бухгалтерию до 18.05.2026, на продукты питания до 14.06. 2026 года.

8. Приём документов осуществлять по заявлению родителей при наличии полного пакета документов

9. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 08-30 до 14-30 часов с двухразовым режимом питания.

10. Воспитателями назначить:

1 отряд – Шилову Л.В., Дяйкину С.Н.

2 отряд – Казакову Е.В, Дерябину С.А.;

3 отряд – Петухова Е.Ю., Грунину И.Н.;

4 отряд – Егорову Н.В., Русских Е.Н.;

5 отряд – Юдину Е.М., Шумкову Е.А.

11. За проведение спортивно массовых мероприятий назначить ответственным учителя физической культуры Волкову Е.Г..

12. Волковой Е.Г. разработать план спортивных мероприятий с отрядами на каждый день.

13. Кудымовой О.Н. разработать программу деятельности ЛДП на каждый день в период с 28.05.2026 – 11.06.2026 г.

14. Заведующему структурным подразделением «Точка роста» Шамсутдиновой Я.В. разработать мероприятия для проведения в Лагере с дневным пребыванием.

15. Уборщику служебных помещений Кусакиной С.А. проверить наличие инвентаря, сделать маркировку в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и санитарными нормами.

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей: Шилову Л.В., Русских Е.Н., Казакову Е.В, Дерябину С.А, Шумкову Е.А., Петухову Е.Ю., Дяйкину С.Н., Грунину И.Н., Кудымову О.Н., Юдину Е.М., начальника лагеря Стадник Е.Б.

17. Делопроизводителю Зуевой М.Ю. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Субботина

С приказом ознакомлены:

Шилова Л.В.

Русских Е.Н.

Казакова Е.В.

Дерябина С.А.

Петухова Е.Ю.

Дяйкина С.Н.

Грунина И.Н.

Кудымова О.Н.

Юдина Е.М.

Шамсутдинова Я.В.

Кусакина С.А.

Волкова Е.Г.

Полозова Е.В.

Глушман Т.А.

Стадник Е.Б.

Егорова Н.В.

Чухлова О.А.

Исп. Стадник  
Елизавета Борисовна  
8(34389) 2-16-88  
E-mail: [oosh\\_2@mail.ru](mailto:oosh_2@mail.ru)