

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2»**

ПРИКАЗ

30.06.2026

№ 176

г. Верхотурье

О внедрении типового решения в сфере образования в МАОУ «ООШ № 2»

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании Приказа МКУ «Управление образования МО Верхотурский» от 30 июня 2026 года № 166 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях муниципального округа Верхотурский», руководствуясь Уставом МАОУ «ООШ № 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (Приложение 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» заместителя директора Стадник Е.Б.;
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заместителя директора Стадник Е.Б.;
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» учителя информатики Степанову Л.А.;
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования заместителя директора Стадник Е.Б.;

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику заместителя директора Стадник Е.Б.;

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в МАОУ «ООШ № 2» согласно Приложению 2 настоящего приказа.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Целоусова И.А., ответственный за ведение официального сайта ОО.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский»;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский»;

6. Делопроизводителю Зуевой М.Ю. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Субботина

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

Номер п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)	Директор Субботина Е.А.	Приказ	30 июня 2026 года
2	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников МАОУ «ООШ № 2» в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор Субботина Е.А. Заместитель директора Стадник Е.Б.	не менее 80% педагогических и иных работников МАОУ «ООШ № 2» имеют учетную запись в ЕСИА	1 августа 2026 года
3	Обеспечение регистрации обучающихся МАОУ «ООШ № 2» и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор Субботина Е.А. Заместитель директора Стадник Е.Б.	не менее 85% обучающихся МАОУ «ООШ № 2» и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15 сентября 2026 года
4	Обеспечение установки приложения «Госуслуги. Моя школа» обучающимися МАОУ «ООШ № 2» и их родителями (законными представителями)	Директор Субботина Е.А. Заместитель директора Стадник Е.Б.	не менее 60% обучающихся МАОУ «ООШ № 2» и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги. Моя школа»	15 сентября 2026 года

2. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»				
5	Комплектование 1-го класса в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся	Администратор ОО (учитель информатики) Степанова Л.А.	информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	3 июля 2026 года
6	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год	Администратор ОО (учитель информатики) Степанова Л.А.	информация направлена в Минцифры России	10 июля 2026 года
7	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор Субботина Е.А.	все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (администраторы)	19 июля – 20 августа 2026 года
8	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области)	Заместитель директора Стадник Е.Б. Администратор ОО (учитель информатики) Степанова Л.А.	все пользователи в МАОУ «ООШ № 2» подключены к ТОР «Моя школа» (педагогические работники МАОУ «ООШ № 2»)	с 20 августа 2026 года
9	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Администратор ОО (учитель информатики) Степанова Л.А.	Сквозное тестирование ТОР «Моя школа» проведено	с 20 августа 2026 года
10	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Администратор ОО (учитель информатики) Степанова Л.А.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28 августа 2026 года
11	Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год	Администратор ОО (учитель информатики) Степанова Л.А.	расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	1 сентября 2026 года
3. Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				
13	Обеспечение участия педагогических и иных работников МАОУ «ООШ № 2» в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор Субботина Е.А. Заместитель директора Стадник Е.Б.	все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года
14	Обеспечение участия педагогических и иных работников МАОУ «ООШ № 2» в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор Субботина Е.А. Заместитель директора Стадник Е.Б.	пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования
(ТОР «Моя школа»)

	Зона ответственности, задачи и функции
Ответственный за внедрение в ОО – директор Субботина Е.А.	- Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей; - Контроль прохождения подготовки пользователями; - Обеспечение работы в ТОР «Моя школа»
Ответственный за внедрение в ОО – заместитель директора Стадник Е.Б.	- Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса «Госуслуги. Моя Школа» для доступа к электронному дневнику; - Подготовка педагогических кадров и иных работников к работе с ТОР «Моя школа»; - Обеспечение подготовки и проведения сквозного тестирования; - Консультации педагогов
Администратор в ОО – учитель информатики Степанова Л.А.	- Обеспечение подготовки и проведения сквозного тестирования; - Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа»; - Консультации педагогов
Ответственный за ведение официального сайта школы Целоусова И.А.	- Создание раздела на официальном сайте школы для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей)