

Муниципальное  
общеобразовательное  
Учреждение «Основная  
общеобразовательная  
школа №2»



И.о. директора MAOU «ООШ №2»

Субботина Е. А.

«11» марта 2022 года

Представитель трудового коллектива

 Стадник Е. Б.

«11» марта 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю выполнения коллективного договора  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №2» на 2022- 2025 годы

### I. Общие положения.

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю выполнения коллективного договора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» на 2022- 2025 годы (далее – Комиссия) является созданным сторонами данного коллективного договора постоянно действующим органом социального партнерства в Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2», далее MAOU «ООШ №2».

Комиссия, образованная в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №2» в соответствии со статьёй 35 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на образовательное учреждение, настоящим Положением и заключённым коллективным договором.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципа равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

1.3. Комиссия образуется на равноправной (и паритетной) основе по решению сторон коллективного договора и состоит из работников работодателя, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

## II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

Обеспечение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении и согласование социально-экономических интересов сторон;

согласование интересов работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» и представителя нанимателя (работодателя) в сфере социально-трудовых (служебных) отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора на 2022-2025 годы и на очередной срок;

урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;

недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников, установленных законодательством и коллективным договором;

обсуждение проектов локальных нормативных актов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2», связанных с социально-трудовыми (служебными) отношениями;

распространение опыта социального партнерства, информирование работников МАОУ «ООШ №2» о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

## III. Принципы формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии;

паритетности и полномочности представителей сторон;

независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

3.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;

добровольность принятия реальных обязательств представителями сторон на основе взаимного согласия;

невмешательство в установленную сферу деятельности друг друга по выполнению возложенных на стороны задач и функций;

обязательность соблюдения Регламента работы Комиссии;

содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;

систематичность контроля за выполнением коллективного договора и решений, принятых в ходе его реализации;

полнота представительства сторон.

3.3. Представительство сторон в составе Комиссии определяется самостоятельно и оформляется приказом руководителя МАОУ «ООШ №2»;

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в том же порядке.

Общий состав Комиссии оформляется решением сторон.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 4 человек.

#### IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

запрашивать у работодателя образовательного учреждения информацию, связанную с выполнением коллективного договора;

получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и организации контроля за выполнением коллективного договора;

координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых (служебных) споров в МАОУ «ООШ №2»;

контролировать ход выполнения коллективного договора;

заслушивать на своих заседаниях информацию о выполнении коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;

решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;

осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;

проводить коллективные переговоры и принимать дополнения и изменения коллективного договора.

#### V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует бол половины её членов.

5.3. Первое заседание Комиссии оформляются протоколом, которь ведёт один из членов Комиссии. Протокол подписывается в дву экземплярах присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год (июн месяц) и по мере поступающих заявлений.

5.5. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии назначаемые сторонами коллективного договора, которые:

обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон пр выработке совместных решений и их реализации;

председательствуют на заседаниях Комиссии;

подписывают решения Комиссии.

5.6. По представлению сопредседателей Комиссии утверждается секретарь Комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

5.7. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.8. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения

Решение по представленному одной из сторон проекту соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Комиссия принимает в течение одного месяца со дня его представления.

Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

Изменения и дополнения в коллективный договор принимаются решением Комиссии и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, которое подписывается представителями сторон и в установленном законодательством порядке направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган

5.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны( не менее 5человек), заключившие коллективный договор.

5.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

## VI. Член Комиссии

6.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

6.2. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседании Комиссии;  
содействовать реализации решений Комиссии;

6.3. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;  
по согласованию с сопредседателем стороны делать запросы по вопросам деятельности Комиссии и получать исчерпывающую информацию;  
знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами и получать их по запросу.

## VII. Срок полномочий Комиссии.

7.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597550

Владелец Субботина Евгения Анатольевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024