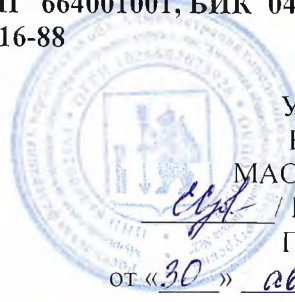


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Основная общеобразовательная школа №2»**  
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева, 2  
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663, КПП 664001001, БИК 046577001  
тел. (34389) 2-16-88

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «17» августа 2022 г



УТВЕРЖДЕНО:  
Врио директора  
МАОУ «ООШ № 2»  
/ Е.А. Субботина  
Приказ № 105-а  
от «30» августа 2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «ООШ № 2» (далее – Школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 №Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Письма Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с «Рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»);
- Уставом МАОУ «ООШ №2».

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

## **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов.

Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционно-развивающей направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы оценки, запланированный объем внеурочной деятельности на уровень образования и по годам; перечень форм внеурочных занятий; недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка.

План должен быть составлен в виде таблицы и может состоять из двух частей – основной, которую разработчик плана определяет самостоятельно, и части, которую разработчик формирует с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей).

Направление/Структура	Название учебных курсов внеурочной деятельности. Состав	Формы проведения	Кол-во часов в неделю
1	2	3	4
1) Спортивно-оздоровительное			
2) Духовно-нравственное			
3) Социальное			
4) Обще-интеллектуальное			
5) Общекультурное			
			10 часов

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.4. План составляет заместитель директора отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы и является составной частью основной образовательной программы определенного уровня.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и планируемые образовательные результаты основной образовательной программы (личностные, метапредметные, предметные);
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание календарного плана воспитательных мероприятий, календаря образовательных событий.

3.5. План внеурочной деятельности утверждается в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. Изменения оформляются протоколом педагогического совета и приказом директора школы как изменения в основную образовательную программу определенного уровня общего образования.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого к новому учебному году изучаются запросы участников образовательных отношений: обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью анкетирования, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке привлекается заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО должна содержать:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании рабочей программы курса внеурочной деятельности учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также рекомендации ПМПК на основе анализа индивидуальных потребностей детей с ОВЗ. Для обучающихся с ОВЗ в сумме часы внеурочной деятельности составляют 10 часов в неделю, из которых не менее 5 часов предусмотрены на реализацию обязательных занятий коррекционно-развивающей части.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть разработана:

- на основе примерных и/или авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником;
- на срок освоения от одного года до нормативного срока освоения основной образовательной программы определенного уровня общего образования.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект рабочей программы курса внеурочной деятельности рассматривается на школьном методическом объединении и представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После прохождения процедуры, указанной в пункте 4.5 данного Положения, рабочие программы курсов внеурочной деятельности подлежат утверждению в составе основных образовательных программ (далее – ООП) определенного уровня общего образования и располагаются в пункте «Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности».

4.7. Выполнение рабочей программы курсов внеурочной деятельности обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### **5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, которые обозначили данные мероприятия в тематическом планировании своей рабочей программы курса внеурочной деятельности, или назначенные приказом директора школы. Данные мероприятия могут быть частью календарного плана воспитательной работы рабочей программы воспитания ООП определенного уровня.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является добровольным для обучающихся начального и основного общего образования.

Выбор участников образовательных отношений курсов внеурочной деятельности осуществляется на добровольной основе посредством письменного заявления (Приложение 1).

Отказ от курсов внеурочной деятельности на базе школы оформляется письменным заявлением с указанием учреждения, которое посещает самостоятельно обучающийся и представлением справки из данного учреждения (Приложение 2). Также Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность – смотри п. 8.2 данного Положения.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально. Занятия курсов внеурочной деятельности могут проводиться в выходные, каникулярные, праздничные и нерабочие дни. Согласие обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на занятия курсов внеурочной деятельности в выходные, каникулярные, праздничные и нерабочие дни оформляется заявлением (Приложение 1).

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, ФИО педагогического работника, назначенного вести курс, ФИО обучающегося, дату,

содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, ФИО ответственного педагогического работника, ФИО обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, НИКО, ВПР, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и рабочей программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающихся, индивидуальная оценка обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы в рамках проектной деятельности<sup>1</sup>.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся Школы.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

---

<sup>1</sup>Письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся (1-9 классы) на выбор курсов внеурочной  
деятельности**

И.о.директора МАОУ «ООШ №2»  
Субботиной Е.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Мы, родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка),

из предлагаемых на выбор курсов внеурочной деятельности выбираем для своего  
ребенка следующие: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Согласен (на) на посещение моим ребенком курсов внеурочной деятельности в  
каникулярное время, выходные, праздничные и нерабочие дни.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отказ

И.о.директора МАОУ «ООШ №2»  
Субботиной Е.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу освободить от часов внеурочной деятельности мою (моего) дочь (сына) по  
причине самостоятельного

посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(учреждения дополнительного образования культуры или спорта) \_\_\_\_\_ раз в неделю  
(\_\_\_\_\_ часов в неделю).

Справка из учреждения прилагается.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597550

Владелец Субботина Евгения Анатольевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024