


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2»
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева,2
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663 , КПП 664001001, БИК 046577001
тел. (34389) 2-16-88

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 27 » августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО:
Врио директора
МАОУ «ООШ № 2»
Е.А. Субботина
Приказ № 100а
от « 30 » августа 2022г



ПОРЯДОК
ознакомления с документами МАОУ «Основная общеобразовательная
школа № 2», в том числе поступающих в неё лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 2» (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 68, ст.87, ст. 135, ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 3 ч.3 ст. 44, п. 18 ч.1. ст. 34, ч.2,ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.2.1.16. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «ООШ № 2».

1.3. Локальный акт общеобразовательного учреждения представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления школой для регулирования внутришкольных отношений.

1.4. Локальные акты школы издаются в виде постановлений, приказов, решений, положений, инструкций и правил.

1.5. Локальный акт вступает в силу с момента его утверждения.

2. Порядок ознакомления с нормативными локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление с:

— Уставом ОО;

— лицензией на осуществление образовательной деятельности, – свидетельством о государственной аккредитации;

- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с:

- уставом ОО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, – свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел ОО первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, хранятся у ответственных лиц.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) МАОУ «ООШ № 2», вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ОО.

2.6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ОО.

Родители (законные представители) указывают в заявлении, что ознакомились с данным локальным актом и подтверждают подписью.

2.7. Способы ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в период обучения:

- самостоятельное изучение нормативных локальных актов, размещенных на официальном сайте образовательной организации;
- посредством мессенджеров;
- электронного журнала;
- электронная почта;
- телефонная связь;
- почтовая связь;

— на родительских собраниях.

2.8. Факт ознакомления обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в период обучения фиксируется в протоколе классного часа и подтверждается подписью обучающегося.

3. Порядок ознакомления с нормативными локальными актами работников образовательной организации

3.1. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- Уставом ОО;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением об оплате труда;
- правилами и инструкцией по охране труда;
- положением о персональных данных работников;
- иными нормативными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

3.3. При приеме работника на работу в текст трудового договора может быть включена фраза о том, что работник ознакомлен с нормативными локальными актами работодателя, и перечислены эти акты.

3.4. Факт ознакомления работников в период работы с документами образовательной организации в случае внесения изменений (Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о персональных данных, положение об оплате труда) должен быть письменно подтверждён в журнале ознакомления с нормативными локальными актами (приложение №1), в которых работники ставят подписи, подтверждающие ознакомление, и указывают дату ознакомления.

3.5. Факт ознакомления работников в период работы с документами образовательной организации фиксируется в ознакомительных листах (приложение №2), в которых работники ставят подписи, подтверждающие ознакомление и дату ознакомления. Такие листы прошиваются вместе с локальным нормативным актом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597550

Владелец Субботина Евгения Анатольевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024