

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2»
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева, 2
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663, КПП 668001001
тел. (34389) 2-16-88, эл. почта oosh_2@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «ООШ № 2»
Протокол № 2
от «16» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Врио директора
МАОУ «ООШ № 2»
Субботина Е.А.
Приказ № 38
от «20» января 2023г.



ПОРЯДОК

**бесплатного пользования образовательными, методическими и научными
услугами организации педагогическими работниками МАОУ «ООШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками (далее – Порядок), осуществляющей образовательную деятельность в МАОУ «ООШ № 2» определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МАОУ «ООШ № 2».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в МАОУ «ООШ № 2» в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем ОО до сведения

педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора МАОУ «ООШ № 2» и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным образовательным программам, реализуемым ОО.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОО;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастерклассах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных

научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и молодёжной политики и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

5. Права и обязанности педагогических работников, пользующихся образовательными, методическими и научными услугами

5.1. Педагогические работники, пользующиеся образовательными, методическими и научными услугами (далее – пользователи), обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ОО;

- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях ОО;

- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних – информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

- возвращать документы в установленные сроки;

- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

- по истечении срока работы в ОО пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. МАОУ «ООШ № 2» имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;

- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;

– устанавливать режим работы по согласованию с директором.

5.3. МАОУ «ООШ № 2» обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры; – создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками МАОУ «ООШ № 2» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками МАОУ «ООШ № 2» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597550

Владелец Субботина Евгения Анатольевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024