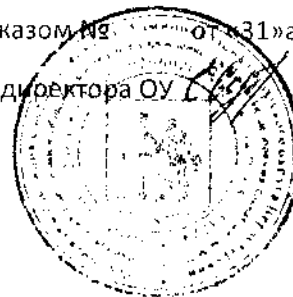


Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ «ООШ№2»

Утверждено
приказом № _____ от «31» августа 2022г.
и.о. директора ОУ _____ Субботина Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания
Обучающихся в
МАОУ «Основная общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации городского округа Верхотурский «Об изменении в постановление Администрации городского округа Верхотурский 19.05.2020 № 345 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхотурский» от 21.06.2022 №481
- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ (с изменениями) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.3.2.1940-05 «Организации детского питания»;
- СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.20 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении(далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также осуществление контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в образовательном учреждении.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в Школе.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Школы(приложение №1) и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.20 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее трех недель (21 день), согласованного директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов в каждом блюде. Обязательно проводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборником рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню-требование, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

**III Финансовое обеспечение организации обучающихся за счет
выполнения муниципального задания.**

3.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения 1-4 классов, осуществляется в пределах субвенций на иные цели, выделенных местным бюджетом на обеспечение питанием обучающихся

1) одноразовое бесплатное питание (завтрак) в размере

-67,07 в день учащимся по спискам, утвержденным руководителем ОУ, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ)

двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в размере

-147,55 рублей в день учащимся, являющимся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ)

3.2. Обеспечить бесплатным питанием за счет Федеральных субсидий категорий учащихся, перечисленных в пункте 3.1. настоящего постановления.

3.3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения 5-9 классов, осуществляется в пределах субвенций на иные цели, выделенных местным бюджетом на обеспечение питанием обучающихся

1) одноразовое бесплатное питание (обед) в размере

-93,97 рублей в день учащимся относящимся к категориям: дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, список обучающихся имеющих право на бесплатное питание, предоставленным УСП, копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ), дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ), дети-сироты, дети без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, список, заверенный УСП по Верхотурскому району, копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ)

2) двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в размере

-172,29 рублей в день учащимся, являющимся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ)

3.4. Обеспечить бесплатным питанием за счет средств субсидий из областного бюджета категорий учащихся, перечисленных в пункте 3.3. настоящего постановления.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся относящимся к категориям: дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного

в Свердловской области (основание: заявление родителей, список обучающихся имеющих право на бесплатное питание, предоставленным УСП, копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ), дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ), дети- сироты, дети без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, список, заверенный УСП по Верхотурскому району, копия СНИЛС обучающегося, заверенная директором ОУ, приказ) осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в размере 122,7 рублей за один учебный день обучения на дому.

3.6. Выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляются при решении высшего должностного лица Свердловской области о введении на территории Свердловской области ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний Главного государственного санитарного врача по Свердловской области и его заместителей; предписание Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и его территориальных отделов о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

IV Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4.1. На основании решения родительского собрания, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) Школа на основании решения родительского собрания и приказа директора Школы организуется питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню-требованием и рассчитывается по среднемесячной цене, согласно табеля-учета посещаемости.

4.4. В себестоимость дополнительного питания учащихся и группы дневного пребывания включаются частичные затраты на электроэнергию, заработную плату, налоги.

4.5. Стоимость питания оплачивается через Сберегательного банк, денежные средства поступают на расчетный счет образовательного учреждения, ежемесячно в срок до 1 числа текущего месяца.

Размер родительской платы за питание детей образовательного учреждения, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Школы.

Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Школы;

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Школы:

- Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- Назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;
- Формирует список и ведёт учёт детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся начальных классов.
- Контролирует плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведёт таблицу учёта;
- Осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- ежемесячно вносит предложения по улучшению организации питания;
- предоставляет отчеты по питанию в Управление образования (до 25 числа текущего месяца).

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- Ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака, обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- Не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в школе информацию о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания ;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

Представляют документы на предоставление льготного питания:

- заверенная ксерокопия удостоверения многодетной семьи;
- заверенная ксерокопия приказа об опеке и попечительству;
- заверенная ксерокопия справки об инвалидности ребенка;
- справка, что семья, имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- Своевременно вносят плату за питание ребенка;
- Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временного отсутствия в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся :

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Школы
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета Школы.

6.2. Комиссия:

- Проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - Разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
 - Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столов;
- Формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматривают:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятиях;
- Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьной столовой, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение принято решением педагогического совета и утверждены приказом директора школы.

Настоящее Положение действует с момента утверждения и может быть продлено.

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ «ООШ№2»

Утверждено:
и.о.директора ОУ
«01» сентября 2022г

Субботина Е.А.

Режим работы школьной столовой

9-10 -завтрак для обучающихся ОВЗ

11-00- завтрак обучающихся 1кл, 2 кл, 3кл, 4кл

12-00- обед обучающихся 5 кл, 6кл,7кл, 8 кл, 9кл

13-00-обед для обучающихся ОВЗ

13-55- полдник для группы продлённого дня

14-00- обед группы дневного пребывания

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 7 (семь) листов

Должность

Заместитель

Подпись

С.А. Журица

