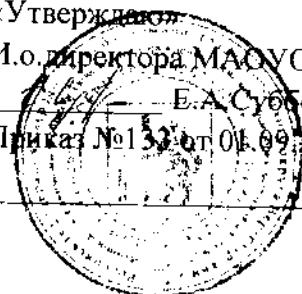


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2»
624380, г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Куйбышева, 2
ОКПО 50313224; ИНН 6640002663, КПП 664001001, БИК 046577001
тел. (34389) 2-16-88

«Сотня Стан» Председатель родительского комитета Протокол №1 от 01.09.2022г.	«Принято» на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 01.09.2022г.	«Утверждаю» И.о. директора МАОУООИШ№2 Е.А. Субботина Приказ №132 от 01.09.2022г.
---	---	---



Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся в
помещение для приема пищи
МАОУ «ООИШ№2»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, локальным актом образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения помещения для приема пищи законными представителями обучающихся являются:
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения помещений для приема пищи законными представителями обучающихся помещений для приема пищи образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения помещений.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении помещений для приема пищи образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Ростовской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении помещений для приема пищи образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и др.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают помещения для приема пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания согласно заявки-соглашения на посещение школьной столовой (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня помещение для приема пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещение для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано

в рацион питания для его ребенка, так и любую другую перемену, во время которой осуществляется выпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения помещения для приема пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и закреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

ФИО законного представителя;

контактном номере телефона законного представителя;

ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно при наличии технической возможности для связи доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное время представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. настоящих правил посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения помещений для приема пищи заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения для приема пищи в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации

приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
использовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение учета рассмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещений для приема пищи;
- проводить разъяснения с сотрудниками помещения для приема пищи на тему посещения законными представителями помещений для приема пищи;

4.5. контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заявка-заявление на посещение столовой

1. Ф.И.О. _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Даты и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат) _____

5. Контактный номер телефона _____

6. _____ Подпись _____

7. _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации.

8. _____ Подпись _____

9. _____, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в ОС согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации. В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моего классного коллектива не будут участвовать в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

10. _____ Подпись _____

11. Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов

_____ (наименование школьной столовой МАОУ «ООШ№2»)

_____ (ФИО):

_____ (наименование):

Оценка: существующей организации питания на шкале от 1 до 5 (с кратким указанием

_____ (причина снижения оценки в

_____ (наименование)

Оценки: _____

Предложения: _____

_____ (наименование):

_____ (наименование):

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных
комментариев: _____

Меры по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

_____ (подпись) «____» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо ОУ

_____ (ФИО, должность, дата)

Книга отзывов и предложений исполнителя услуг питания,
предусмотренной Правилами оказания услуг общественного
ПИТАНИЯ

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ФИО родителя _____

Улица _____

Группа № _____ Класс _____ Возраст детей _____

Тип питания _____

(завтрак, обед, полдник)

Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
Наличие действительного договора образованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие меню	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
Наличие в меню блюд по меню	холодная закуска	блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п)	
Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
Температура вторых блюд	> 60°	70 - 45°	< 45°	
Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
Максимальное количество холодных закусок	< 30%	70 - 60%	> 60%	
Наличие в меню холодных блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров				

<p>Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)</p>	Вкусно	Да	Нет	
<p>холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарнизов салатов</p>				
<p>предлагать еду. Ваше предложение</p>	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
<p>холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарнизов салатов</p>				
<p>предложения/пожелания комментарии</p>				

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 9 дв. лист листов

Должность инженер-электрик

Подпись С.В. Белицкий

