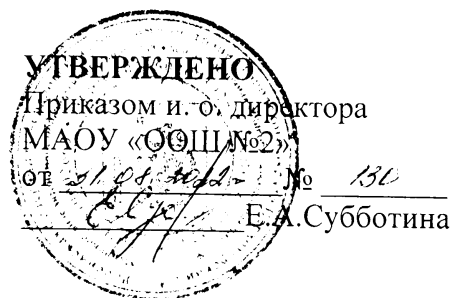


ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
(протокол № 3 от 01.09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке выплаты денежной компенсации обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование
на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий в
МАОУ «Основная общеобразовательная школа №2»
г. Верхотурье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий в МАО «ООШ№2» определяет размеры и порядок выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте (далее денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий в МАОУ «ООШ№2» (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основе федеральных и региональных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Администрации городского округа верхотурский «Об изменении в постановление Администрации городского округа Верхотурский 19.05.2021 № 345 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский» от 30.12.2021 №986

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 03.02.2022 №65-Д «О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, частных общеобразовательных организациях Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 10.04.2020 №360-Д»

1.3. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий или родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, в том числе с

использованием дистанционных технологий (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) (далее-заявитель).

2. Порядок обращения за денежной компенсацией, ее назначения

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на выплату компенсации с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств (далее-заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- заключение ПМПК.

2.2. Решение о выплате и сроках выплаты денежной компенсации (об отказе в выплате денежной компенсации) принимается образовательной организацией в день обращения заявителя.

2.3. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ образовательных организаций, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

2.5. Основаниями для отказа в выплате заявителю денежной компенсации являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6. Образовательная организация:

- обеспечивает информирование заявителя о порядке и условиях получения денежной компенсации;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право заявителя на получение денежной компенсации;

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 (трех) листов

Должность

Подпись

